

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Галановская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

О начале приемной кампании в первый класс

№ 6 о/д

от 21.02.2024г.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), редакция с изменениями №784 от 30.08.2022г., письма Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02.02.2024г. №01/01-34 эд/0659 «О приемной кампании в первый класс в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МБОУ «Галановская СОШ».
2. Организовать прием детей в 1 класс, достигших школьного возраста и подлежащих обучению:
 - для детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Галановская СОШ» не позднее 25 марта 2024 года до 30 июня 2024 года;
 - для детей, не имеющих регистрации на территории, закрепленной за МБОУ «Галановская СОШ» (при наличии свободных мест) с 06.07.2024г. до 05.09.2024г.
3. Осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) следующими способами:
 - при личном обращении в МБОУ «Галановская СОШ»;
 - электронному адресу: услуга «Запись в школу» (желаемый вид заявления – «Запись в 1 класс будущего учебного года») с последующим предоставлением в муниципальное бюджетное образовательное учреждение необходимых документов
 - через портал образовательных услуг
 - посредством почтовой связи;
4. Назначить Пальшину А.С., заместителя директора по УВР, за сопровождение приемной кампании в МБОУ «Галановская СОШ» на 2024-2025 учебный год
5. Создать приемную комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема детей в 1 класс:
Председатель комиссии:
Пальшина А.С., ответственное лицо за сопровождение приемной кампании в МБОУ «Галановская СОШ» на 2024-2025 учебный год.
Состав комиссии:
 - Созыкина Н.П., учитель начальных классов
 - Машкова И.Ю., делопроизводитель
6. Машковой И.Ю. зачисление детей в МБОУ «Галановская СОШ» оформлять приказом в течение 3-х рабочих дней после завершения приема.
- 6.1. Подготовить пакет документов до начала приемной кампании в МБОУ «Галановская СОШ» на 2024-2025 учебном году.
7. Утвердить график работы приемной комиссии: понедельник- пятница с 9.00.-16.00.
8. Машковой А.И., ответственному лицу за сайт, разместить информацию о приеме в 1 класс на официальном сайте за две недели до начала старта приемной кампании.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Пальшину А.С., ответственную за сопровождение приемной кампании в 1 класс

Директор МБОУ «Галановская СОШ»:

Н.В. Сергеева



С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
21.02.24	Пальшин	А.С. Пальшина
21.02.24	Сер	Н.В. Сергеева
21.02.24	Маш	И.Ю. Машкова
21.02.24	Маш	А.И. Машкова