

«ПРИНЯТО»
На заседании Педагогического совета
МБОУ «Галановская СОШ»
Председатель Сест
Протокол от «31» 08 2020 г
нн

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
МБОУ «Галановская СОШ»
От «31» 08 2020 г
Цыгвинцева Л.М.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Галановская средняя общеобразовательная
школа»

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Совета родителей
(законных представителей)
Обучающихся
МБОУ «Галановская СОШ»
Председатель Сест
Протокол от «31» 08 2020 г
нн

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Совета обучающихся
МБОУ «Галановская СОШ» нн
от «31» 08 2020 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе разработано на основании Федерального Закона №237 – ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 8 декабря 2020года; Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе разработано на основании Федерального Закона №237 – ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 8 декабря 2020года; санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», законов, постановлений и распоряжений Министерства образования и науки РФ, Удмуртской Республики, Управления образования Администрации МО «Каракулинский район», касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питания в образовательном учреждении; на основании Устава МБОУ «Галановская СОШ».

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы правила и требования к организации питания детей ,включая горячее питание, регулирует отношения между Администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья школьников, создания комфортной образовательной деятельности.

1.4.Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1. 5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся ,а также на работников организации осуществляющей образовательную деятельность

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1 Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим

потребностям в пищевых веществах и энергии. Принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2 Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд.

2.3 Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания на платной или льготной основе.

3.3. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 -4 часа.

3.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация двухразового бесплатного горячего питания (завтрак, обед).

3.6. Для остальных обучающихся организации, осуществляющую образовательную деятельность, предусматривается организация горячего двухразового питания (завтрак, обед) на льготной или платной основе (за счет родительских средств).

3.7. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в школе созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.8. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, средств бюджета Российской Федерации

Удмуртской Республики, муниципального образования «Каракулинский район».

3.9. Для учащихся школы предусматривается организация:

- бесплатного горячего питания (завтрак, обед) для учащихся начальной школы детей инвалидов, детей с ОВЗ, (кроме детей, обучающихся на дому);
- платного горячего питания (завтрак, обед);
- льготного питания (обед) для детей из малообеспеченных, многодетных семей,
- платного горячего питания (завтрак и обед) для учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь на базе учреждения;

3.10 К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие опыт работы в обслуживании организованных коллективов, квалифицированные кадры, соответствующую материально-техническую базу, и с которыми заключён гражданско-правовой договор (контракт) на оказание услуг.

3.11. Питание в школе организуется в соответствии с разработанным примерным меню на 12 дней по рекомендуемой форме согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, согласовывается руководителем образовательного учреждения и Управлением Роспотребнадзора по Удмуртской Республике. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.13. Организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.14. Ответственность за организацию питания в школе несёт директор школы.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется: завтраки - по классам, обеды - по классам по графику

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство классных руководителей.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы, в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления школы.

4.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве детей, в том числе питающихся на бесплатной основе.

4.8. Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

- 4.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;
 - своевременно предоставляет приказы по питанию в бухгалтерию;
 - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
 - своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

- 5.1. Право на предоставление бесплатного питания (**завтрак и обед**) в дни и часы работы школы имеют:
- 5.1.2 Обучающиеся из малообеспеченных семей, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал не превышает суммы, установленной постановлением Правительства УР на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося.
- 5.1.3 Обучающиеся, находящиеся в статусе «ребенок-инвалид», кроме детей-инвалидов, индивидуально обучающихся на дому.
- 5.1.4 Обучающихся из многодетных семей, имеющих удостоверение
- 5.1.5 Право на предоставление ежедневного бесплатного питания (**завтрак и обед**) в дни и часы работы школы имеют учащиеся на уровне начального общего образования, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому.
- 5.2. Предоставляется бесплатное питание учащимся из малообеспеченных семей, на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей);
 - справки из Администрации МО «Каракулинский район», подтверждающую малообеспеченной семьи.
- 5.3. Предоставляется бесплатное питание учащимся, находящимся в статусе «ребенок-инвалид» на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей);
 - копии медицинского заключения соответствующего компетентного органа о присвоении обучающемуся статуса «ребенок-инвалид».
- 5.4. Предоставляется бесплатное питание учащимся из многодетных семей, на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей);
 - удостоверение многодетного.
- 5.5. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.
- 5.6. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.
- 5.7. Классный руководитель ведет ежедневный учет учащихся, питающихся на бесплатной основе.
- 5.8. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание

учащихся, ведется табель по учёту питающихся.

5.9. Обучающиеся, посещающие летний оздоровительный лагерь, которые зачислены приказом директора, учитываются воспитателями ДОЛ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания учащихся.
2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
4. График питания учащихся.