

ПРИНЯТО на
Педагогическом
Совете МБОУ
«Галановская СОШ».
Протокол № 5
от 25 . 12 . 2020 г.

СОГЛАСОВАНО с
Советом родителей.
Протокол № 2
от 14 . 12 . 2020 г.

СОГЛАСОВАНО с
Советом обучающихся.
Протокол № 4
от 14 . 12 . 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Галановская
СОШ»
Приказ № 82о/д_
От 25. 12. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Галановская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями); Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также:

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020г №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Федеральным законом от 17.07 2006 года №152 «О персональных данных» с изменениями и дополнениями

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000г № 1884 (в ред. От 17.04.2001 № 1728)»Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»

-Федеральным Законом № 149 –ФЗ от 27.07.2006 г «Об информации, информационных технологиях и защите информации» с изменениями и дополнениями.

-Уставом Школы.

1.3. Действие настоящего Положения о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. В данном Положении использованы следующие определения:

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это регулярная оценка педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками Школы уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования.

Промежуточная аттестация – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Школы, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания

учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц.

Оценивание результатов освоения учебных предметов, курсов осуществляется у обучающихся 1- 11 классов.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов требованиям ФГОС. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень сформированности навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения обучающегося. Оценка выражается в форме отметки (в баллах).

Отметка – результат процесса оценивания, итоговый количественный показатель достигнутых обучающимися результатов и достижений.

1.6. Оценивание результатов обучающихся 1-го класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

При оценивании результатов обучающихся 2-11-х классов применяется пятибалльная система оценивания (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2,1 – «неудовлетворительно»).

1.7. Безотметочное оценивание осуществляется в 1-м классе, при изучении учебных предметов, (курсов) *«Основы религиозных культур и светской этики»*, *«Основы духовно-нравственной культуры народов России»*, учебных курсов и элективных курсов вариативной части учебного плана, если рабочей программой не предусмотрено балльное оценивание.

1.9. Для объективного оценивания качества преподавания учебных предметов в Школе проводится независимая оценочная процедура - Всероссийские проверочные работы (ВПР).

Всероссийские проверочные работы - итоговые годовые контрольные работы по учебным предметам. ВПР проводятся с целью осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в Школе.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах, своевременного реагирования педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) общего образования (в том числе для обучающихся с ОВЗ) требований к планируемым результатам, предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-11-х классов проводится в течение учебного года с подведением итогов в 1-9-х классах – по четвертям, в 10-11-х классах – по полугодиям.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет с учетом образовательной программы. Перечень контрольных работ в течение учебного периода определяется рабочими программами учебных предметов.

Перечень элементов содержания контроля, достижение которых необходимо для успешного выполнения тематической контрольной работы, критерии её оценивания доводятся до сведения обучающихся во время изучения темы, раздела.

Руководители ШМО, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Педагогические работники вправе выбирать и использовать и другие педагогически обоснованные формы текущего контроля (развёрнутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, собеседование, тестирование, декламация стихов и отрывков художественных произведений, чтение на иностранном языке, аудирование, письменное выполнение тренировочных упражнений, диктант, изложение, сочинение, выполнение письменной проверочной работы, подготовка реферата, проектные работы и др.).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программы начального общего образования. Применяется словесно-объяснительная оценка; вводится накопительная система оценки по портфолио.

2.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;

- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;

- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;

- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;

- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

2.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;

- однотипные ошибки;

- негрубые ошибки;

- недочеты.

К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории,

- незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

- незнание наименований единиц измерения;

- неумение выделять главное в ответе;

- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

- неумение делать выводы и обобщения;

- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;

- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;

- нарушение техники безопасности.

К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;

- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный (электронный) журнал в виде отметки во время проведения урока или до следующего урока.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются одной отметкой. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.9. В случае оценивания знаний обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») учитель должен запланировать повторный опрос обучающегося на следующих уроках и поставить отметку в электронный журнал.

Выставление неудовлетворительной отметки на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося (3 и более уроков отсутствия, каникулы, праздничные дни, карантин) не допускается, так как это формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.11. В первом классе в первом полугодии контрольные и диагностические работы не проводятся.

2.12. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся;

трудные, т.е. успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся, могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях, учебных курсах с наиболее

способными учащимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;

устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу);

отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.13. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а также самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и, при необходимости, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки обучающегося для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.14. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.15. Письменные контрольные работы хранятся учителем в учебном кабинете в течение одного года.

2.16. ВПР проводится учителями, работающими в данном классе. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации Школы. ВПР проводятся в форме контрольных работ. Выполняя задания ВПР, школьники не могут пользоваться никакими вспомогательными материалами. Задания ВПР разрабатываются на федеральном уровне, поэтому используются единые материалы для проверки и единые критерии оценки учебных достижений по всей стране.

ВПР проводятся согласно Графику, утвержденному на федеральном уровне на 2-4-х уроках. Про проведением ВПР необходимо учитывать рекомендации Рособнадзора, органов государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

2.17. Проверка работ может осуществляться на базе Школы. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа Удмуртской Республики или

муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом Удмуртской Республики или муниципальным органом.

2.18. ВПР и другие подобные работы диагностического характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.

Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по учебным предметам и не влияют на получение аттестата об основном общем и среднем общем образовании.

Дети с ограниченными возможностями здоровья от участия в ВПР освобождаются.

Ответственность за организацию и проведение ВПР возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (школьного координатора). Итоги ВПР рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, административных совещаниях. Результаты ВПР анализируются, рассматриваются на педагогическом совете, доводятся классным руководителем до родителей (законных представителей) обучающихся.

2.19. При выставлении итоговых отметок за триместр (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

а) отметки за контрольные, практические работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) триместровые отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.20. Триместровое (полугодовое) оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют Школу о желании получить отметку за триместр (полугодие) в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором издаётся приказ.

2.21. Письменная или устная контрольная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

2.22. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по технологии, физической культуре не делается запись «освобожден» и никак не отмечаются в электронном журнале. Ученик на основании медицинской справки освобождается только от практической части и обязан присутствовать на уроке. Учитель обязан оценивать теоретические знания ученика.

2.23. Для прибывших в Школу обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно своих результатов.

2.24. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за триместр (полугодие) путём своевременного выставления триместровых (полугодовых) отметок в электронный журнал и дневники обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

В случае неудовлетворительных результатов классные руководители доводят информацию в письменной форме под подпись родителей (законных представителей). Письменное уведомление хранится у заместителя директора по УВР в течение всего учебного года.

2.25. По итогам триместра (полугодия) педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

2.26. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования.

2.27. Обучающиеся, находящиеся на лечении в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня освоения образовательной программы для принятия решения о переводе обучающегося в следующий класс или об их допуске к государственной итоговой аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- учёт текущего контроля успеваемости;
- контрольная работа;
- тестовые задания, в том числе в формате ВПР, ОГЭ, ЕГЭ;
- творческие работы;
- сочинение;
- изложение;
- диктанты;
- защита реферата, исследовательской работы;
- защита проекта;
- устный экзамен;
- проверка техники чтения;
- сдача нормативов;
- зачет;

- итоговая комплексная работа и др.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.5. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета устанавливаются перечень предметов, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся. В составе учебного плана перечень предметов и формы утверждаются приказом директора и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-11-х классов осуществляется по пятибалльной системе за исключением учебных предметов и курсов, обучение по которым ведётся без отметок. Промежуточная аттестация в 1 классе проходит на основании результатов обучения в 1 классе без выставления отметок (диагностические работы, портфолио достижений ребёнка).

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-го класса) и среднего общего образования (11-го класса), должна определить степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся до государственной итоговой аттестации (полное выполнение учебного плана и отсутствие академической задолженности).

Промежуточная аттестация в выпускных классах проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация в форме учёта текущего контроля успеваемости проводится на основе результатов триместровых (полугодовых) отметок и представляет собой среднее арифметическое отметок за учебные триместры (полугодия). Отметка выставляется в электронный журнал и другие документы целыми числами в соответствии с правилами математического округления. При такой форме аттестации отметкой за промежуточную аттестацию является годовая отметка по учебному предмету.

3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся за год в форме, отличной от учета текущего контроля успеваемости, разрабатываются учителем в соответствии с планируемыми результатами основной образовательной программы, согласовываются со школьным методическим объединением учителей, утверждаются приказом директора за месяц до окончания учебного года.

3.10. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.12. Отметка, полученная обучающимся на промежуточной аттестации, проводимой в формах, отличных от учета текущей успеваемости, отражается в электронном журнале отдельной графой до выставления годовой отметки и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию на основе среднего арифметического между отметками за учебные периоды (триместр, полугодие) и отметкой, полученной обучающимися по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им по итогам учебного года, решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

3.15. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.16. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета Школы.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу определённого уровня, часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности;

- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в

полном объеме; формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей, проведенные занятия фиксируются учителем;

- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля - результат проведения учёта знаний фиксируется в протоколе.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия в составе 3-х учителей, состав которой утверждается приказом директора школы. Материалы для проведения промежуточной аттестации по ликвидации задолженности хранятся у заместителя директора по УВР.

4.7. По итогам повторной промежуточной аттестации директором Школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.9. Письменные работы и протоколы ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение учебного года.

4.10. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровня начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право на:

- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ.

5.3. Учитель несёт ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Учитель определяет форму текущего контроля с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

5.5. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку по результатам текущего контроля и поставить ее в электронный журнал.

5.7. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Школа обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию при повторной сдаче промежуточной аттестации.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.9. Учитель не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.10. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка.

В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Школы.

5.11. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.12. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.13. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

5.14. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.15. Заявление обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом директора создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.